

Żywieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Zatrudni na stanowisku **Specjalista/ Specjalistka Działu Technicznego** na umowę o pracę

Termin rozpoczęcia

- Do uzgodnienia (preferowany: kwiecień 2026 / maj 2026).

Zakres obowiązków:

- realizacja zadań związanych z eksploatacją oraz technicznym utrzymaniem zasobów mieszkaniowych stanowiących własność Spółki oraz pozostających w jej zarządzie,
- udział w nadzorowaniu inwestycji, remontów oraz bieżącego utrzymania budynków i lokali należących do Spółki lub przez nią zarządzanych,
- przygotowywanie kosztorysów oraz wstępnych kalkulacji kosztów robót budowlanych i remontowych,
- przygotowywanie umów z wykonawcami robót budowlanych i remontowych,
- współpraca przy organizowaniu postępowań przetargowych na roboty budowlane i usługi,
- prowadzenie rejestru zgłoszonych usterek, awarii i potrzeb remontowych oraz nadzór nad ich realizacją,
- udział w odbiorach robót budowlanych i remontowych,
- współpraca z wykonawcami, podwykonawcami, dostawcami mediów oraz firmami świadczącymi usługi na rzecz Spółki oraz rozliczanie mediów,
- udział w wizjach lokalnych, przeglądach technicznych budynków i lokali oraz sporządzanie dokumentacji z ich przebiegu,
- przygotowywanie pism, analiz i sprawozdań dotyczących działalności Działu Technicznego,
- udział w przekazywaniu i odbiorach lokali mieszkalnych, w tym udział w eksmisjach,
- sporządzanie planów remontowych i inwestycyjnych,
- koordynowanie przeglądów budowlanych i bieżącego utrzymania budynków, prowadzenie ksiąg obiektu,
- realizacja innych zadań Działu Technicznego wynikających z postanowień Regulaminu Organizacyjnego,

- **Wymagania:**
- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane budownictwo lub kierunki pokrewne) lub średnie techniczne z doświadczeniem zawodowym,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- znajomość podstawowych przepisów prawa budowlanego oraz zasad eksploatacji budynków,
- praktyka w prowadzeniu inwestycji, remontów oraz modernizacji budynków,
- dodatkowym atutem będą uprawnienia budowlane lub licencja zarządcy nieruchomości, znajomość procedur przetargowych oraz doświadczenie w planowaniu budżetu i analizie kosztów inwestycji,
- umiejętność sporządzania kosztorysów,
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
- prawo jazdy kat. B,
- samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie w przedziale 6 000 – 8 000 zł brutto (w zależności od doświadczenia i kwalifikacji)
- możliwość rozwoju zawodowego oraz **awansu na stanowisko Kierownika Działu Technicznego**,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- niezbędne narzędzia pracy.
- Dostęp do **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)** – dofinansowanie wypoczynku, świadczenia świąteczne, zapomogi,
- **Dodatkowe grupowe ubezpieczenie PZU**,
- System **nagród jubileuszowych**,

Wymagane dokumenty:

- CV

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie ŻTBS sp. z o.o., ul. Zamkowa 14 w Żywcu na dzienniku podawczym, pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja” lub drogą elektroniczną na adres: kadry@tbs.zywiec.pl

Postępowanie rekrutacyjne:

Wybrani kandydaci po dokonaniu analizy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonej rekrutacji w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji kandydaci mogą odbierać osobiście w godzinach pracy ŻTBS.

Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 oraz RODO UE 2016/679).”