

Żywieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Zatrudni na stanowisku **Głównego Księgowego / Głównej Księgowej** na umowę o pracę/ B2B

Zakres obowiązków

- Prowadzenie pełnej księgowości spółki zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami podatkowymi i wewnętrznymi regulacjami,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, bilansów, rachunków wyników oraz raportów dla Zarządu i organów nadzorczych,
- Dokonywanie rozliczeń Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez spółkę,
- Dokonywanie rozliczeń w związku z realizacją przez spółkę zadań własnych Gminy Żywiec w zakresie gminnego budownictwa mieszkaniowego oraz gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
- Opracowywanie i aktualizacja polityki rachunkowości, planu kont oraz procedur wewnętrznych związanych z gospodarką finansowo-księgową spółki,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, rozliczeń inwestycji i amortyzacji,
- Nadzór nad rozrachunkami, kontrola kosztów i należności,
- Sporządzanie i terminowe składanie deklaracji podatkowych (CIT, VAT, PIT, JPK), sprawozdań GUS,
- Sporządzanie sprawozdań do Banku Gospodarstwa Krajowego,
- Współpraca z audytorami, biegłymi rewidentami oraz instytucjami publicznymi (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS, banki),
- Przygotowywanie planów finansowych, analiz kosztów i raportów dla Zarządu,
- Monitorowanie zmian w przepisach prawa finansowego i wdrażanie ich w praktyce spółki,
- Nadzór nad zespołem księgowo-finansowym,
- Wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu Organizacyjnego spółki.

Wymagania

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne (rachunkowość, finanse, ekonomia lub pokrewne),
- Minimum 5 lat doświadczenia w pracy w księgowości, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym,

- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, podatków (CIT, VAT, PIT) oraz zasad sprawozdawczości finansowej,
- Mile widziana znajomość specyfiki finansów spółek komunalnych lub jednostek sektora publicznego,
- Umiejętność przygotowywania budżetów, planów finansowych i analiz ekonomicznych,
- Dobra znajomość obsługi programów finansowo-księgowych (preferowany **Comarch ERP Optima**) oraz MS Excel,
- Mile widziana **znajomość systemu finansowo-księgowego DOM5**
- Rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu.

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie w spółce komunalnej o ugruntowanej pozycji,
- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- **Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia:**
w przedziale od **10 000 zł do 12 000 zł brutto miesięcznie.**
- Dostęp do **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)** – dofinansowanie wypoczynku, świadczenia świąteczne, zapomogi,
- **Dodatkowe grupowe ubezpieczenie PZU,**
- System **nagród jubileuszowych,**
- Możliwość udziału w szkoleniach i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- Komfortowe warunki pracy w siedzibie spółki w centrum Żywca,
- Przyjazną atmosferę, stabilny zespół i wsparcie merytoryczne Zarządu.

Termin rozpoczęcia

Do uzgodnienia (preferowany: grudzień 2025 / styczeń 2026).

Prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 oraz RODO UE 2016/679).”

