

Żywieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zatrudni pracownika na stanowisko Referenta Działu Technicznego

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, pełny etat

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane techniczne – kierunek: budownictwo, inżynieria środowiska (pokrewne);
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej;
- biegła znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność pracy zespołowej i efektywnej komunikacji z petentami;
- umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań;
- prawo jazdy kat. B.

Zakres obowiązków:

- Opracowywanie dokumentacji przetargowej, przygotowywanie przetargów, zapytań ofertowych;
- wycena i kosztorysowanie robót;
- uczestnictwo w wizjach lokalnych u mieszkańców;
- sporządzanie korespondencji z dostawcami mediów;
- prowadzenie korespondencji z mieszkańcami, najemcami lokali użytkowych, urzędami;
- zarządzanie lokalami użytkowymi – sporządzanie umów, rozliczeń nakładów finansowych poniesionych na remonty zasobów zarządzanych przez spółkę;
- zarządzanie cmentarzem komunalnym;
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w Spółce oraz realizacja dodatkowych zadań wynikających z bieżących potrzeb.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty:

- podpisane własnoręcznie: CV oraz list motywacyjny
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie ŻTBS sp. z o.o., ul. Zamkowa 14 w Żywcu na dzienniku podawczym, pocztą z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja” lub drogą elektroniczną na adres: kadry@tbs.zywiec.pl **do dnia 17.03.2025 r.**

Postępowanie rekrutacyjne:

Wybrani kandydaci po dokonaniu analizy aplikacji zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonej rekrutacji w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji kandydaci mogą odbierać osobiście w godzinach pracy ŻTBS.

Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.